

E. WYLICZENIE MIESIĘCZEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH					
Określenie charakteru nieruchomości w związku z prowadzoną w jej obrębie działalnością powodującą powstawanie odpadów komunalnych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)*					
^{26.} <input type="checkbox"/> szkoła, uczelnia, przedszkole, żłobek, itp. <input type="checkbox"/> instytucja publiczna (m.in. urząd, bank, obiekt kultury i sportu, itp.) <input type="checkbox"/> zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny (m. in. gabinet kosmetyczny, salon fryzjerski, itp.) <input type="checkbox"/> pomieszczenie biurowe i socjalne <input type="checkbox"/> placówka kultury religijnej (kościół, klasztor, cerkiew, itp.) <input type="checkbox"/> placówka służby zdrowia (gabinet lekarski, przychodnia, itp.) <input type="checkbox"/> lokal handlowy spożywczy i warzywniczy <input type="checkbox"/> pozostałe lokale handlowe <input type="checkbox"/> lokal gastronomiczny (m. in. restauracja bez miejsc noclegowych, bar, itp.)			<input type="checkbox"/> uliczny punkt szybkiej konsumpcji <input type="checkbox"/> obiekt hotelarski <input type="checkbox"/> dom opieki, szpital, hospicjum, internat, akademik, bursa, itp. <input type="checkbox"/> ogród działkowy <input type="checkbox"/> domek letniskowy i działka o charakterze rekreacyjno-letniskowym <input type="checkbox"/> pole namiotowe <input type="checkbox"/> port, kąpielisko, plaża <input type="checkbox"/> podmioty niebędące obiektami hotelarskimi, a świadczące usługi hotelarskie <input type="checkbox"/> pozostałe, nie wymienione wyżej podmioty prowadzące działalność gospodarczą (wpisać rodzaj działalności)		
Miesięczne wyliczenie opłaty za odbiór worków z nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników (samozatrudniony)					
Rodzaj frakcji odpadu ⁴⁾	Pojemność worka [w litrach]	Liczba worków (A)	Liczba odbiorów w miesiącu (B)	Stawka opłaty ⁵⁾ [w złotych] (C)	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] (A x B x C)
Papier	worek 120	27.	28.	29.	30.
Szkło	worek 120	31.	32.	33.	34.
Metale i tworzywa sztuczne	worek 120	35.	36.	37.	38.
MIESIĘCZNE WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OPRÓŻNIENIE POJEMNIKÓW					
Rodzaj frakcji odpadu ⁴⁾	Pojemność pojemnika [w litrach]	Liczba pojemników (A)	Liczba opróżnień w miesiącu (B)	Stawka opłaty ⁵⁾ [w złotych] (C)	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] (A x B x C)
Papier	pojemnik 120	39.	40.	41.	42.
	pojemnik 240	43.	44.	45.	46.
	pojemnik 360	47.	48.	49.	50.
	pojemnik 1 100	51.	52.	53.	54.
	pojemnik 7 000	55.	56.	57.	58.
Szkło	pojemnik 120	59.	60.	61.	62.
	pojemnik 240	63.	64.	65.	66.
	pojemnik 360	67.	68.	69.	70.
	pojemnik 1 100	71.	72.	73.	74.
	pojemnik 7 000	75.	76.	77.	78.
Metale i tworzywa sztuczne	pojemnik 120	79.	80.	81.	82.
	pojemnik 240	83.	84.	85.	86.
	pojemnik 360	87.	88.	89.	90.
	pojemnik 1 100	91.	92.	93.	94.
	pojemnik 7 000	95.	96.	97.	98.
Biodpady	pojemnik 120	99.	100.	101.	102.
	pojemnik 240	103.	104.	105.	106.
	pojemnik 360	107.	108.	109.	110.
	pojemnik 1 100	111.	112.	113.	114.
	pojemnik 7 000	115.	116.	117.	118.
Zmieszane (reszkowe)	pojemnik 120	119.	120.	121.	122.
	pojemnik 240	123.	124.	125.	126.
	pojemnik 360	127.	128.	129.	130.
	pojemnik 1 100	131.	132.	133.	134.
	pojemnik 7 000	135.	136.	137.	138.
Łączna miesięczna kwota opłaty za odbiór odpadów komunalnych (należy sumować pozycje 30,34,38,42,46,50,54,58,62,66,70,74,78,82,86,90,94,98,102,106,110,114,118,122,126,130,134,138)					139.
F. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH/PEŁNOMOCNICTWACH **					
^{140.} <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo, wraz z opłatą skarbową; <input type="checkbox"/> inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości; <input type="checkbox"/> inne (wpisać)					
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ					
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.					
^{141.} Data wypełnienia deklaracji		^{142.} Czytelny podpis właściciela nieruchomości bądź osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo ⁶⁾ lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości – z podaniem imienia i nazwiska)			
				

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Pocztowa 2, 11-500 Giżycko. Może się z Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer tel. **48 87 429 13 74** lub adres email biuro@mzmgo.mazury.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych w MZMGO można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mzmgo.mazury.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w tym m.in. firmom świadczącym usługi odbioru odpadów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych lub zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązkiem ustawowym. Podanie dodatkowych danych kontaktowych, nie wynikających z przepisów prawa, jest dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 60 cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
3. Zwolnienie z części z opłaty – w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości: a) nie posiada kompostownika przydomowego, b) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub c) uniemożliwia upoważnionej osobie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, ze stanem faktycznym, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt a), b), c). Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy miesięcznie bez wezwania w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać bez wezwania do 31 lipca każdego roku kalendarzowego, którego dotyczy opłata, na indywidualny nr rachunku bankowego uzyskany po złożeniu deklaracji.
5. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami będzie informował o zmianach wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia przypisu:

- 1) Przez „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) „Nowa deklaracja – zmiana w deklaracji” – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmian.
- 3) „Korekta deklaracji” - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego, została błędnie sporządzona.
- 4) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie dopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku wyda decyzję, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
- 5) Stawka opłaty dla nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku oraz dla nieruchomości niezamieszkałych wynika z obowiązujących Uchwał Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 6) W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw i złożyć z deklaracją, w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

* pole nieobowiązkowe

** jeżeli występują

ADNOTACJE ORGANU

Data przyjęcia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)

Podpis przyjmującego deklarację
(imię i nazwisko)

Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji
(imię i nazwisko)