

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z placówkami oświatowymi
dotyczącej edukacji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi



MAZURSKI ZWIĄZEK
MIĘDZYGMINNY-
GOSPODARKA ODPADAMI

§1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami współorganizuje wraz z placówkami oświatowymi, projekty edukacyjne dotyczące gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie niniejszego regulaminu, w oparciu o środki własne.
- 2) Dokumentacja porozumienia dostępna jest w siedzibie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku.
- 3) Współpraca opiera się na podstawie porozumienia na realizację projektów przedstawionych przez placówkę oświatową w dziedzinie edukacji w zakresie gospodarowaniu odpadami komunalnymi. Takie działania mają ukierunkować uczestników na prawidłowe postępowanie z odpadami oraz zapobiegać zaśmiecaniu i dewastacji mazurskiej przyrody.
- 4) Projekty powinny wykazać się pomysłowością i takim programem, który przyniesie pożądany efekt edukacyjny. Wszelkie konkursy szkolne mogą stanowić jedynie element danego projektu edukacyjnego, nie mogą być jedynym działaniem przeprowadzonym w ramach projektu.
- 5) Podczas rozpatrywania wniosków rozpatrywane będą tylko działania związane z następującymi zagadnieniami:
 - a) Odpady to surowce
 - b) Surowce w obiegu zamkniętym
 - c) Kompostownie frakcji organicznych
 - d) Segregacja odpadów komunalnych
 - e) Odpady problematyczne (baterie, leki, elektroodpady, odpady wielkogabarytowe itp.)
 - f) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - g) Zagospodarowanie odpadów komunalnych
 - h) Ograniczanie ilości produkowanych odpadów w naszych domach, przedsiębiorstwach i instytucjach np. szkołach, urzędach
 - i) Gospodarowanie odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną przez ustawodawcę (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie – kompostowanie, spalanie, składowanie)
- 6) Nabór wniosków jest prowadzony **do końca kwietnia 2017r.** (Załącznik 1 do regulaminu).
- 7) Realizacja projektów edukacyjnych **do 31 grudnia 2017 r.**
- 8) Maksymalny udział finansowy Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka odpadami w ramach porozumienia wynosi do 1.000 zł.
- 9) Mazurski Związek może wносить do projektu swój wkład niefinansowy tj. zaangażowanie pracowników Związku w realizację zadania, udzielenie wsparcia merytorycznego.
- 10) Podmioty uprawnione do składania wniosków: placówki oświatowe z terenu objętego działaniem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami tj. (Gmina Banie Mazurskie, Gmina Budry, Gmina Giżycko, Miasto Giżycko, Gmina Krukłanki, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Pomezrze, Miasto i Gmina Ryn, Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo oraz Gmina Wydminy).
- 11) Jedna placówka oświatowa może w ciągu jednego roku kalendarzowego złożyć jeden wniosek o Współpracę przy realizacji projektu. Dotyczy to także zespołu szkół.
- 12) Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami Uczestniczy w realizacji projektu na każdym etapie jego organizacji jako współorganizator.
- 13) Działania placówki oświatowej i Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami będą sformalizowane w postaci podpisania porozumienia przez oba podmioty.

§ 2 TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 1) Wniosek należy złożyć w wersji drukowanej w oparciu o wzór, który stanowi załącznik do porozumienia.
- 2) Wniosek powinien zostać opatrzony podpisem i pieczęcią osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 3) Wniosek należy dostarczyć osobiście do siedziby Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami lub przesłać pocztą.
- 4) W przypadku osobistego składania oferty Wnioskodawca ma prawo uzyskać potwierdzenie daty wpływu.

§ 3 KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów określony jest każdorazowo w porozumieniu.
- 2) Wszystkie koszty rozliczane w ramach porozumienia muszą mieć ścisły związek z realizowanym projektem. Koszty kwalifikowane:
 - a) Zakup materiałów, artykułów niezbędnych do wykonania projektu.
 - b) Zakup usług specjalistów /z spoza szkoły/ do prowadzenia zajęć, warsztatów, wykładów, prelekcji, pokazów itp. związanych z tematyką projektu.

§ 4 TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH

Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym;

- 1) Kryteria formalne:
 - a) Wniosek projektowy został złożony przez uprawniony podmiot
 - b) Wniosek został złożony na obowiązującym druku
 - c) Wniosek został złożony terminowo
 - d) Wniosek został złożony na realizację działania w zakresie wskazanym w §1 pkt. 5
 - e) Wniosek jest wypełniony we wszystkich rubrykach
 - f) Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych
 - g) Wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby.
 - h) Oceny formalnej dokonuje pracownik Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 2) Wnioskodawca może uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji przez Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami. W przypadku, gdy wnioskodawca nie skorzysta z prawa uzupełniania braków formalnych, projekt jest odrzucany.
- 3) Kryteria merytoryczne:
 - a) Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań i cele projektu:
 - wskazanie problemów, do rozwiązania których przyczyni się realizacja projektu
 - sposób sformułowania celu głównego: czy opisuje przyszły stan rzeczy, który zaistnieje, gdy projekt zostanie zrealizowany
 - sposób sformułowania celów szczegółowych: czy są konkretne, precyzyjne i czy składają się na realizację celu głównego
 - zgodność celu głównego i celów szczegółowych z celami określonymi w dokumentach Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
 - b) Grupa docelowa:
 - wielkość grupy docelowej projektu
 - charakterystyka i opis grupy docelowej, odbiorców projektu
 - uzasadnienie doboru grupy docelowej projektu
 - c) Działania i harmonogram projektu:

- adekwatność zastosowanych metod i instrumentów (form i narzędzi edukacji) prowadzących do osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów
 - spójność i logika planowanych działań
 - adekwatność i realistyczność harmonogramu projektu
- d) Rezultaty projektu:
- sposób zdefiniowania, opis rezultatów projektu, w tym racjonalność i wykonalność planowanych działań trwałość rezultatów projektu
- e) Budżet projektu:
- ocena niezbędności wydatków
 - ocena racjonalności stawek i efektywności wydatków
 - ocena prawidłowości sporządzenia budżetu projektu
- 4) Maksymalna liczba punktów do zdobycia 50 punktów. **UWAGA: Jeśli wniosek nie spełnia kryterium 25 punktów w ocenie merytorycznej nie może zostać skierowany do realizacji.**
- 5) Oceny merytorycznej dokonuje Pięciosobowa Komisja powołana z pracowników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz specjalistów z zakresu ochrony środowiska z instytucji zewnętrznych. Po zakończeniu prac Komisji, sporządzony zostanie protokół z prac komisji.
- 6) Decyzje o współpracy podejmuje Zarząd Związku na podstawie opinii komisji.

§ 5 PODPISANIE POROZUMIENIA

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania obu egzemplarzy i odesłania jednego z nich do Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku
- 2) Po otrzymaniu podpisanego porozumienia Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami przystępuje do współrealizacji projektu zgodnie z przedstawionym opisem i harmonogramem realizacji.

§ 6 SKŁADANIE I ZATWIERDZANIE SPRAWOZDAŃ MERYTORYCZNO-FINANSOWYCH

- 1) Wnioskodawca, po zakończeniu realizacji projektu określonego w porozumieniu, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe. (Zał. 2 do regulaminu).
- 2) Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.
- 3) Wszystkie faktury i rachunki, dotyczące realizacji projektu w ramach przyznanego dofinansowania muszą być wystawione na współorganizatora czyli Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.

