

Data wpływu:
L. dz.
Podpis:

Załącznik nr 2 do uchwały Nr VI/24/2023  
Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego  
– Gospodarka Odpadami z dnia 15.11.2023r.

**UWAGA! POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM**

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH</b>			
DATA OBOWIĄZYWANIA DEKLARACJI		Miesiąc [nazwa]	Rok
		1.	2.
ID PODATNIKA	ID POSESJI	ID DEKLARACJI	
<p><b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  <b>Składający<sup>1)</sup>:</b> Właściciel, współwłaściciel, zarządca nieruchomości lub podmiot władający nieruchomością w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  <b>Termin składania:</b> W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.  W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.  Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami za okres wstecz, z wyjątkiem śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia bądź w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.</p>			
<b>A. NAZWA ORGANU UPRAWNIONEGO DO POBIERANIA OPŁATY:</b>			
Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, ul. Pocztowa 2; 11-500 Giżycko			
<b>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ul. Pocztowa 2; 11-500 Giżycko			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>B.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć)</b>			
<sup>3</sup> <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana w deklaracji <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3)</sup>			
Uzasadnienie do deklaracji *	<sup>4</sup>		
<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć)</b>			
<sup>5</sup> <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
<b>C.1. RODZAJ PODMIOTU (zaznaczyć)</b>			
<sup>6</sup> <input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> inny podmiot (wpisać jaki) .....			
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<sup>7</sup> Nazwisko/ Pierwsze imię, drugie imię/ Pełna nazwa			
<sup>8</sup> NIP*			
<sup>9</sup> Numer telefonu		<sup>10</sup> Adres e-mail	
<b>D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
<sup>11</sup> Powiat	<sup>12</sup> Gmina	<sup>13</sup> Miejscowość	<sup>14</sup> Ulica
<sup>15</sup> Numer domu	<sup>16</sup> Numer lokalu	<sup>17</sup> Kod pocztowy	
<sup>18</sup> Numer Księgi Wieczystej*		<sup>19</sup> Numer ewidencyjny działki/działek, obręb (w przypadku braku numeru porządkowego)	

<b>D.3. KRAJOWY ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wpisać jeżeli jest inny niż w części D.2. oraz w przypadku złożenia nowej deklaracji, np. z powodu sprzedaży nieruchomości, zakończenia prowadzenia działalności)					
20. Podmiot wskazany do odbioru korespondencji (Nazwisko i imię/Pełna nazwa)					
21. Miejscowość			22. Ulica		
23. Numer domu		24. Numer lokalu		25. Kod pocztowy	
<b>E. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH</b>					
<b>Określenie charakteru nieruchomości w związku z prowadzoną w jej obrębie działalnością powodującą powstawanie odpadów komunalnych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)*</b>					
26.					
<input type="checkbox"/> szkoła, uczelnia, przedszkole, żłobek, itp. <input type="checkbox"/> instytucja publiczna (m.in. urząd, bank, obiekt kultury i sportu, itp.) <input type="checkbox"/> zakład rzemieślniczy, usługowy, produkcyjny (m. in. gabinet kosmetyczny, salon fryzjerski, itp.) <input type="checkbox"/> pomieszczenie biurowe i socjalne <input type="checkbox"/> placówki kultu religijnego (kościół, klasztor, cerkiew, itp.) <input type="checkbox"/> placówka służby zdrowia (gabinet lekarski, przychodnia, itp.) <input type="checkbox"/> lokal handlowy spożywczy i warzywniczy <input type="checkbox"/> pozostałe lokale handlowe <input type="checkbox"/> lokal gastronomiczny (m. in. restauracja bez miejsc noclegowych, bar, itp.) <input type="checkbox"/> uliczny punkt szybkiej konsumpcji <input type="checkbox"/> obiekt hotelarski <input type="checkbox"/> dom opieki, szpital, internat, akademik, bursa, itp. <input type="checkbox"/> cmentarz <input type="checkbox"/> ogród działkowy <input type="checkbox"/> pole namiotowe <input type="checkbox"/> kemping <input type="checkbox"/> port <input type="checkbox"/> kąpielisko, plaża <input type="checkbox"/> podmiot świadczący usługi hotelarskie niebędące obiektami hotelarskimi <input type="checkbox"/> pozostałe, nie wymienione wyżej podmioty prowadzące działalność gospodarczą (wpisać rodzaj działalności)         .....					
Wyliczenie opłaty za odbiór worków 60l, 120l oraz pojemników 60l dt. nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników (samozatrudniony).					
<b>MIESIĘCZNE WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA ODBIÓR WORKÓW</b>					
Rodzaj frakcji odpadu <sup>4)</sup>	Pojemność worka [w litrach]	Liczba worków (A)	Liczba odbiorów w miesiącu (B)	Stawka opłaty <sup>5)</sup> [w złotych] (C)	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] (A x B x C)
Papier	worek 60	27.	28.	29.	30.
	worek 120	31.	32.	33.	34.
Szkło	worek 60	35.	36.	37.	38.
	worek 120	39.	40.	41.	42.
Metale i tworzywa sztuczne	worek 60	43.	44.	45.	46.
	worek 120	47.	48.	49.	50.
<b>MIESIĘCZNE WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OPRÓŻNIENIE POJEMNIKÓW</b>					
Rodzaj frakcji odpadu <sup>4)</sup>	Pojemność pojemnika [w litrach]	Liczba pojemników (A)	Liczba opróżnień w miesiącu (B)	Stawka opłaty <sup>5)</sup> [w złotych] (C)	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] (A x B x C)
Papier	pojemnik 120	51.	52.	53.	54.
	pojemnik 240	55.	56.	57.	58.
	pojemnik 360	59.	60.	61.	62.
	pojemnik 1 100	63.	64.	65.	66.
Szkło	pojemnik 120	67.	68.	69.	70.
	pojemnik 240	71.	72.	73.	74.
	pojemnik 360	75.	76.	77.	78.
	pojemnik 1 100	79.	80.	81.	82.
Metale i tworzywa sztuczne	pojemnik 120	83.	84.	85.	86.
	pojemnik 240	87.	88.	89.	90.

	pojemnik 360	91.	92.	93.	94.
	pojemnik 1 100	95.	96.	97.	98.
Biodpady	pojemnik 60	99.	100.	101.	102.
	pojemnik 120	103.	104.	105.	106.
	pojemnik 240	107.	108.	109.	110.
	pojemnik 360	111.	112.	113.	114.
	pojemnik 1 100	115.	116.	117.	118.
Zmieszane (reszkowe)	pojemnik 60	119.	120.	121.	122.
	pojemnik 120	123.	124.	125.	126.
	pojemnik 240	127.	128.	129.	130.
	pojemnik 360	131.	132.	133.	134.
	pojemnik 1 100	135.	136.	137.	138.
Popiół paleniskowy *	pojemnik 120	139.	140.	141.	142.
	pojemnik 240	143.	144.	145.	146.
	pojemnik 360	147.	148.	149.	150.
	pojemnik 1 100	151.	152.	153.	154.
<b>Łączna miesięczna kwota opłaty za odbiór odpadów komunalnych (należy sumować pozycje 30,34,38,42,46,50,54,58,62,66,70,74,78,82,86,90,94,98,102,106,110,114,118,122, 126,130, 134,138, 142, 146, 150, 154)</b>					155.

#### F. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH/PEŁNOMOCNICTWACH \*\*

- <sup>140.</sup>  pełnomocnictwo, wraz z opłatą skarbową;  
 inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości;  
 inne (wpisać) .....

#### G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.

<sup>141.</sup> Data wypełnienia deklaracji

<sup>142.</sup> Czytelny podpis właściciela nieruchomości bądź osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo <sup>6)</sup> lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości – z podaniem imienia i nazwiska)

.....

#### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko. Może się z Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer **tel. 48 87 429 13 74** lub adres e-mail [biuro@mzmgo.mazury.pl](mailto:biuro@mzmgo.mazury.pl)
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych w MZMGO można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mzmgo.mazury.pl](mailto:iod@mzmgo.mazury.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w tym m. in. firmom świadczącym usługi odbioru odpadów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych.
- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); dostępu oraz prawo do żądania sprostowania
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);

- d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
  - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązkiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **POUCZENIE**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy miesięcznie bez wezwania w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, na indywidualny nr rachunku bankowego uzyskany po złożeniu deklaracji.
4. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami będzie informował o zmianach wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Objaśnienia przypisu:**

- 1) Przez „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) „Nowa deklaracja – zmiana w deklaracji” – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmian.
- 3) „Korekta deklaracji” - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego, została błędnie sporządzona.
- 4) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie dopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku wyda decyzję, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
- 5) Stawka opłaty dla nieruchomości niezamieszkałych wynika z obowiązujących Uchwał Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 6) W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw i złożyć z deklaracją, w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

\* pole nieobowiązkowe

\*\* jeżeli występują

#### **ADNOTACJE ORGANU**

Data przyjęcia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego deklarację (imię i nazwisko)	Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji (imię i nazwisko)
---	---	---